



**PEMERINTAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN**  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Kolonel Wahid Udin No. 230, Kabupaten Musi Banyuasin  
Telepon (0714)-321047, Faksimaile 0714-321918 Kode Pos 30711  
Email: [dinkes.kabupatmubakab@gmail.com](mailto:dinkes.kabupatmubakab@gmail.com) Website : [dinkes.mubakab.go.id](http://dinkes.mubakab.go.id)

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN**  
**KABUPATEN MUSI BANYUASIN**  
**NOMOR : 445/064 / DINKES / II / 2022**

**TENTANG**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PADA**  
**DINAS KESEHATAN KABUPATEN MUSI BANYUASIN**  
**TAHUN 2022**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN MUSI BANYUASIN**

- Menimbang** : a. bahwa untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik berdasarkan kompetensi yang dimiliki, untuk terpenuhinya hak-hak masyarakat dalam memperoleh pelayanan publik secara maksimal serta mewujudkan partisipasi dan ketaatan Aparatur dalam meningkatkan kualitas Pelayanan Publik, maka perlu ditetapkan Standar Operasional Prosedur atau Standar Prosedur tetap;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Musi Banyuasin tentang Standar Operasional Prosedur Kabupaten Musi Banyuasin;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang

Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 56791);

4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 615);
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Indonesia Nomor 16 Tahun 2014 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 616);
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Indonesia Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1170);

### MEMUTUSKAN

**Menetapkan :**

- KESATU** : Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan tugas dan fungsi Aparatur pada Dinas Kesehatan Kabupaten Musi Banyuasin sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;
- KEDUA** : Standar Operasional Prosedur pada Dinas Kesehatan Kabupaten Musi Banyuasin sebagaimana dalam Diktum KESATU meliputi :

NO.	SEKSI/SUBBAG	NO SOP	NAMA SOP
	<b>1. SEKRETARIAT</b>		
1.	Seksi Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi	1.	Prosedur Penyusunan Propil Kesehatan
		2.	Penyusunan Dokumen Renja
		3.	Penyusunan RKA Tahunan
		4.	Penyusunan LKPJ dan LPPD
		5.	Prosedur Evaluasi Kinerja
		6.	Prosedur Penyusunan Renstra
		7.	Prosedur Penyusunan Laporan SP2TP
		8.	Penyusunan LAKIP dan LKJIP
		9.	Peta Proses Bisnis



2.	Seksi Keuangan dan Aset	1.	Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) Bendaharawan
		2.	Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) Pihak Ketiga
		3.	Pengajuan SPP UP/TU/GU
		4.	Pengajuan Tambah Uang Persediaan (TUP)
		5.	SOP Mekanisme Pembayaran Gaji
		6.	Manajemen Penataan Aset Dinas Kesehatan
		7.	Tatacara Pencatatan dan Penyampaian Laporan Realisasi Pendapatan dan Belanja Dana Kapitasi JKN FKTP
3.	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	1.	Pembuatan Usulan Mutasi
		2.	Pembuatan Usulan Kenaikan Gaji Berkala
		3.	Pembuatan Usulan Kenaikan Pangkat
		4.	Penerimaan Tamu
		5.	Pengelolaan Surat Masuk
		6.	Pembuatan Usulan Pensiun
		7.	Pembuatan Usulan Mendapatkan Penghargaan Satya Lancana
		8.	Pembebasan Sementara Jabatan Fungsional
		9.	Pembuatan Press Release kegiatan Dinkes Muba
		10.	Pengelolaan Absensi
		11.	Pembuatan Usulan Cuti
		12.	Pengelolaan Surat Keluar
		13.	Tata naskah kepegawaian
		14.	Tata cara pengusulan dan penetapan jabatan fungsional kesehatan
<b>2. BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT</b>			
1.	Seksi Kesga dan Gizi	1.	Pemilihan Sekolah Sehat
		2.	Penyusunan Program Lansia
		3.	Laporan Gizi
		4.	Penanggulangan Anemia Gizi
		5.	Penanggulangan Kasus Gizi Buruk
		6.	Pertemuan Program Gizi
		7.	Audit Maternal Perinatal (AMP)
		8.	Penyusunan Laporan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil dan Laporan KB
		9.	Penyusunan Laporan Program Anak, Anak Sekolah dan Remaja
		10.	Pertemuan Program Anak, Anak Sekolah dan Remaja
		11.	Pemilihan Balita Sehat dan Berprestasi
2.	Seksi Promkes	1.	Gerakan Masyarakat Hidup Sehat
		2.	Pembinaan Desa/Kelurahan PHBS
		3.	Penyuluhan Masyarakat Pola Hidup Sehat
		4.	Pembinaan Desa Siaga
		5.	Penyuluhan Kesehatan Bahaya Narkoba terhadap Masyarakat



		6.	Saka Bakti Husada
		7.	Pengembangan Media Promosi dan Informasi Sadar Hidup Sehat
3.	Seksi Seksi Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olah Raga	1.	Program Pengawasan kualitas air bersih dan air minum
		2.	Program Pendamping Pamsimas
		3.	Pengawasan Sanitasi tempat-tempat umum
		4.	Pemicuan sanitasi total berbasis masyarakat
		5.	Pembentukan dan pembinaan pos UKK
		6.	Pengendalian keamanan dan kesehatan makanan hasil produksi rumah tangga
		7.	Pembinaan dan pengawasan tempat umum pengelolaan makanan (TUPM)
		8.	Pengendalian Vektor (Pemeriksaan Jentik Nyamuk Aedes)
<b>3. BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT</b>			
1.	Seksi Survelans & Imunisasi	1.	Penyimpanan Vaksin
		2.	Pengambilan Vaksin dan Pelarut
		3.	Perawatan Kulkas Vaksin
		4.	Supervisi dan Monitoring Lapangan Kegiatan Imunisasi
		5.	Pelacakan kipi
		6.	Pencairan Bunga Es
		7.	Supervisi dan Monitoring Lapangan Kegiatan Surveilans
		8.	Pengumpulan Sampel Penyakit
		9.	Penyelidikan epidemiologi KLB Keracunan Pangan
2.	Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular	1.	Pengambilan Logistik Pencegahan dan Pengendalian Penyakit TBC
		2.	Bimbingan Tehnis Program Pencegahan dan Pengendalian Penyakit TBC
		3.	Pelaporan Program Pencegahan dan Pengendalian Penyakit TBC
		4.	Pengiriman Slide Croschek Program Pencegahan dan Pengendalian Penyakit TBC
		5.	Pengambilan Logistik Malaria
		6.	Pembuatan Laporan Malaria
		7.	Pelaksanaan Supervisi
		8.	Fogging DBD
		9.	Pengiriman Laporan DBD
		10.	Pelaporan Program Hepatitis
		11.	Bimtek Program Hepatitis
		12.	Pengambilan Logistik Program Hepatitis
		13.	Pelaporan HIV-AIDS
		14.	Bimbingan Tehnis HIV-AIDS
		15.	SOP Mobile VCT HIV-AIDS
		16.	Pengambilan Logistik HIV-AIDS
		17.	Pembuatan Laporan Rabies
		18.	Pelaporan Program ISPA



		19.	Bimtek Program ISPA
		20.	Pembuatan Laporan Tifoid
		21.	Bimbingan Teknis Tifoid
		22.	Pembuatan Laporan Diare
		23.	Bimbingan Teknis Diare
		24.	Pelaporan Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Kusta
		25.	Bimbingan Tehnis Program Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Kusta
		26.	Pelayanan Pengobatan TB-RO
		27.	Konseling dan Tes HIV
3.	Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular	1.	Pembuatan Pencatatan dan Pelaporan IPWL Napza
		2.	Pembuatan Laporan Indera Pengelihatian & Pendengaran
		3.	Pembuatan dan Pencatatan Laporan Usia Produktif
		4.	Pembuatan dan Pencatatan Laporan Penyakit Tidak Menular
		5.	Pembuatan, pencatatan Pelaporan dan Pendokumentasian IVA
		6.	Skrening dan Konseling Upaya Berhenti Merokok UBM)
		7.	Penanggulangan & Pengobatan Penderita Gangguan Jiwa
<b>4. BIDANG PELAYANAN KESEHATAN</b>			
1.	Seksi Yankes Tradisional	1.	Pelaporan Hatra
		2.	Pelaporan Program Quik Wins
		3.	Pembinaan dan Pemeriksaan Kesehatan Jemaah Haji
2.	Seksi Yankes Rujukan dan Jaminan Kesehatan	1.	OPEN MEMBER UHC PUSKESMAS
		2.	OPEN MEMBER UHC DI RSUD
		3.	PSC 119 CALL CENTER
		4.	KEGAWATDARURATAN
		5.	PENYELENGGARAAN P3K PADA EVENT / ACARA
		6.	Pembelian Barang melalui E-Catalog Pengelolaan Dana Kapitasi JKN pada FKTP
3.	Yankes Primer	1.	Akreditasi Puskesmas
		2.	Laporan Penyusunan Manajemen Mutu Pelayanan Kesehatan
		3.	Aspak Puskesmas dan RSUD
		4.	Pembuatan Izin Operasional Puskesmas
		5.	Kotak Saran
		6.	FKTP Berprestasi
		7.	Laporan Pelaporan Program Gigi dan Mulut
		8.	Pendataan PIS PK
		9.	Pelaporan Program Laboratorium
		10.	BLUD Puskesmas



		12	Registrasi Praktek Mandiri
<b>5. BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN</b>			
1.	Seksi Kefarmasian	1.	Pengadaan Obat, BMHP dan sediaan Farmasi lainnya
		2.	Penerimaan Obat, BMHP dan Sediaan Farmasi Lainnya
		3.	Penyimpanan Obat, BMHP dan Sediaan Farmasi Lainnya
		4.	Penyimpanan Vaksin dan Sediaan Farmasi Lainnya
		5.	Penyusunan Obat, BMHP dan Sediaan Farmasi Lainnya
		6.	Pengeluaran Distribusi Obat, BMHP dan sediaan Farmasi Lainnya
		7.	Pemusnahan Obat, BMHP dan Sediaan Farmasi Lainnya
2.	Seksi Alat Kesehatan	1.	Pemeliharaan dan Kalibrasi alat kesehatan
		2.	Pengadaan alat kesehatan Rumah Sakit
		3.	Pengadaan alat kesehatan Puskesmas
		4.	Rehabilitasi Rumah Sakit
		5.	Rehabilitasi Puskesmas Pembantu
		6.	Rehabilitasi Puskesmas
		7.	Instalasi Listrik dan jaringannya
		8.	Pembangunan Puskesmas
		9.	Pembangunan Puskesmas Pembantu
		10.	Pembangunan Rumah Sakit
		11.	Survey Perencanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kesehatan
		12.	Penerimaan Alat Kesehatan Rumah Sakit
		13.	Penyimpanan dan pendistribusian Alat Kesehatan Rumah Sakit
3.	Seksi SDM Kesehatan	1.	Rencana Kebutuhan Pegawai
		2.	Penilaian Angka Kredit Tenaga Kesehatan
		3.	Tugas dan Izin Belajar
		4.	Penerimaan Tenaga Kontrak
		5.	Pindah Tenaga Kontrak
		6.	Pengganti Tenaga Kontrak Yang Mengundurkan Diri
		8.	Usulan Pemenang Tenaga Kesehatan Teladan ke Tingkat Provinsi dan Pusat
		9.	Transfer Gaji Tenaga Kontrak Kesehatan
		10.	Permohonan dan Pembuatan Izin Praktek Tenaga Kesehatan
		11.	Distribusi / Pemberian Surat Izin Praktek Kepada Pemohon
		12.	Pemilihan Tenaga Kesehatan Teladan